# 関東グランドフェア2025 出品申込入力操作マニュアル (出展社様 向け)

2025年1月15日

Version 3.0

## 1. 本サイトについて

#### 本サイトの目的

- 出展社様、関係業者様、ユアサ商事担当者間で情報を共有し 省力化を図ることで、より効率的でタイムロスの発生しない展示会の準備を 目指します。
- 2. 出展情報のやり取りをペーパーからシステムでのデーター元管理へと 置き換えることにより、タイムリーで相互的なコミュニケーションを実現さ せるとともに

情報伝達や確認段階での「ヒューマンエラー防止」と皆さまの「作業効率化」を目指します。



## 1. 本サイトについて

#### 本サイトの概要

#### ・全体概要について

- 出展社様の予め1名様を「**第1担当者」様として事前登録**(会社名・氏名・メールアドレス)させて いただいております。
- 出展社の「第1担当者」様は、<u>自社の他のご担当者様を「追加登録・編集」することができます。</u>
- 登録された皆さまはどなたでも「自社内の申請内容」を閲覧・編集することができます。
- このシステムは「グランドフェア開催5会場(関東・関西・東北・中部・九州)」ごとに別々の システム運用となっております。
- このシステムの利用に当たっては、当初画面に提示される「個人情報に関する同意」について ご同意いただくことが必要となります。

#### ・様式の申請について

- 全ての様式について「**確認・データの保存・ご提出」は「申請状況画面」**から可能となります。
- 申請情報は**申請途中での「一時保存」が可能**です。(画面ステータスが「一時保存」に変更されます)
- 申請情報の「履歴情報(修正・追加)」は保存され、閲覧することが可能です。
- 一部画面からはメールによりユアサ商事担当者に申請内容の問合せをしていただくことも可能です。
- 申請内容は「印刷」キーによりプリントアウトすることが可能です。
- 期限までに申請していただいたデータは、「提出期限後」も指定期日までは修正が可能です。
   修正可能な指定期日を過ぎた「追加・修正」についてはデータ入力ができなくなります。
   その場合は恐れ入りますが、弊社担当者までご連絡いただくか開催当日会場にてお申しつけをお願いいたします。

# 2. ログインについて

#### ログイン画面

右記画像がログイン画面です。

メールアドレス:

「ご担当者様(ご自身)のアドレス」を入力 パスワード:

初期設定では「 grandfair 」 を入力



# 2. ログインについて

初期ログイン①	個人情報に関する同意
(1)ログイン後「個人情報に関する同意」の画面が 表示されますので、利用規約をご一読のうえ、 同意いただける場合は 同意する をクリックしてくだ さい。	【利用規約】 ************************************
出展社様情報登録	お客様がアカウントを設定される際に登録した名前、メールアドレス、電話番号、任所などの情報がホシステムに保存されます。 また、ホシステムを利用して出風に関する各種情報を登録すると、お客様が登録された情報がホシステムに保存されます。
	3・の多な期間のARF1197 本システムでは、以下の目的であ零様のご室設計解除を取得します。 ・グランドフェアの運営:管理及び経手続い利用するため ・グランドフェアのご案内を含む各種サービスのご提供のため ・その他個人情報保護方針の利用目的における利用のため
出展社名 203	•
出展社名 (カナ) ▶ 法人格を省略してご記入ください (例:ユアザ故事味式会社→ユアザショウジ)	ここをクリック
部署名	
電話番号 <b>※3</b> 電話番号には"-"を含めてご入力ください(例:03-1234-5678)	主担当者様情報 
FAX番号 FAX番号には"-"を含めてご入力ください(例:03-1234-5678)	担当香様の情報をご入力ください ※注意:下記に入力されたメールアドレスとパスワードは次回以降のログイン時にご入力いただく 必要があります
携帯電話舞号 251 携帯番号には"-"を含めてご入力ください(例:090-1234-5678)	担当者氏名 8月
郵便番号 🔗 🛛 🛛 🚽 郵便番号には**."を含めてご入力ください(例:100-0011)	担当者氏名(カナ)
都道府盟 233 土均道 🔹	
市区町村・黄地 8週	6m
建物・フロア	担当者パスワード は国 パスワードは8文字以上で入力してください ※8文字以上の半角英数
(2)必要項目を入力しましたら、「確認」を	確認
<ul> <li>&gt; &gt; &gt;</li></ul>	ここをクリック

# 2. ログインについて

#### 初期ログイン②



# 3. 担当者様の追加・変更について

#### **担当者様追加**①



# 3. 担当者様の追加・変更について

#### 担当者様追加②

担当者様追加	
氏名          び2          氏名 (カナ)          御役職          少ールアドレス (ログインID)          が3          バスワード          ジ3          レビリードは8文字以上で入力してください 既に別出展社に登録されている担当者様(メールアドレ ス)であった場合、各情報の上書きは行われません。	(3)追加する担当者様の 氏名、メールアドレス、 パスワードを入力してくだ さい。 (パスワードはお一人様ずつ、別々の内 容でご登録ください。設定は「8文字以 上の英数文字」でお願いします)
バスワード	(4) <u>追加</u> をクリック してください。

# 3. 担当者様の追加・変更について

#### **担当者様情報変更**①



申請入力画面へ



申請状況							本画	面が出展社様向けサイトのメインページ いです
ご登録者様:								
担当部署	:						甲酮	<b>仄</b> 沉、 提出 期 限 寺 ご 唯 認 惧 け よ タ 。
事務局から	のメッセ	:ージ						
								(1)事務所からメッセージが届きます。
操作方法: ① 新規申請で ② 以前に申請 ③ データを提	<b>該当する</b> 申請をされ データを入 出済みの場	ボ <b>タンをクリックしてください。</b> る場合 → <mark>未安那</mark> をクリックしてください カして、「一時保存」をされている場合 → 合 → <sup>2</sup> 安3時、をクリックしてください	<del>案存中</del> をクリック	してください				(2)【重要】申請が必要でない書式は必ずこちらの チェックを外してください。
<ul> <li>④ 申請された</li> <li>申請</li> <li>ここをクリック</li> </ul>	内容を印刷 <b>まはそれぞ</b> 7	する場合 → 印刷 をクリックしてください れの期限までにお願いいたします。[期限ま 締切後のデータの修正・ 甲酮不要な場	そでにご登録いた; 追加・変更は各美 合は、を外してくた	だいたデータの修正は〇月 業者ご担当者へ Eさい	।०日まで	<del>]総です]</del>		様式1のチェックを外すと出展ご辞退扱いとなります。 ご注意ください。
申請・修正	様式No	様式名	申込有無	提出期限	様式印刷	お知らせ		(3)「申請・修正」の項目(「保存中」「未提出」
提出済	様式1	出品申込書		2024年04月30日(火)	ÉDIGI			「提出済」等の文字列部分)をクリックすると申請編集画面
未提出	様式2	出展商品のご案内		2024年04月30日(火)				に移行します。
未提出	様式3	備品・広告申込書	•	2024年04月30日(火)				※様式1が提出済の場合のみ、様式2以降が編集できます。
未提出	様式4	電灯・電力工事申込書		2024年04月30日(火)				
未提出	様式5	危険物・裸火・屋根型出品物の使用届		2024年04月30日(大)			$\longrightarrow$	< 衣示人ナーダ人一頁 > ● ● ● ● 「 単 → ▲ の 曰 】 が ― 切 ない 単能
未提出	様式6	防災加工処理申込書		2024年04月30日(火)				
未提出	様式7	荷役機械使用申込書		2024年04月30日(火)	$\square$			
未提出	様式8	床面・アンカーボルト使用申請書		2024年04月30日(火)				□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
未提出	様式9	水道配管工事申込書		2024年04月30日(火)				キャック ひとし たんしん たいる
未提出	様式10	搬出入車両通行証申請書		2024年04月30日(火)				
未提出	様式11	出展社様昼食(弁当)券申請書	2	2024年04月30日(火)				
未提出	様式12	実演の予定		2024年04月30日(火)			L->	(4)事務局からのお知らせを掲示しております。
				]				(5)出展社様が更新した履歴が表示されます。 進捗状況の確認にご利用ください。

#### 【様式1】 出品に関する申請フォームです。 ※様式1が提出済の場合のみ、様式2以降が編集できます。



#### 【様式2】 グランドフェアホームページへ製品を掲載するための申請フォームです。



【様式2】つづき

10000000200000         1000-0000000         2010-00000000         2010-00000000         2010-0000000000000000000000000000000000	(6)前回開催時の出展製品の内容をご確認いただけます。
以下内容は、「グランドフェアホームページにのみ根裁」する内容です。 2007~400分~400分の第一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(7)HPにバナー掲載をご希望の方は上記と同様に特設ペー ジに出展社様のバナー画像を掲載することが出来ます。 詳細につきましては出品要綱P7をご確認ください。
NARY : NARYANI TA: NARA MINARYEN DIMINARY : SOUNDER DIMINARY : NARA SOUNDER CORVET-AND SOUNDERS	<ul> <li>(8) 選択をクリックするとファイル選択画面が開きます。</li> <li>対象ファイルをご選択ください。</li> <li>※寸法はW300×H135ピクセルです。</li> <li>対応ファイル形式はjpg,pngです。</li> </ul>

#### 【様式2】つづき



```
(9)動画のアップロードについて
動画はグランドフェアホームページに1年間掲載されます。製品に関する実演・
紹介動画をご準備お願いいたします(任意)。
```

<動画のアップロード手順> ①選択ボタンを押下し、動画ファイルをアップロードしてください。 動画ファイルはmp4形式、動画の長さは10分以内でお願いします。 ②動画をアップロードすると、画面表示が「準備中」となります。

\* 動画は、ページ下部の一時保存ボタン押下後に表示をご確認いただけます。 動画の容量が大きな場合、アップロード動画の表示に時間がかかります。 「準備中」であれば動画のアップロード処理中です。時間をおいてご確認ください。



#### 【様式3】会場でご使用になる備品の手配についての申請フォームです。

	【様:	式3】備品申	印込書		(1)備品由込み	
ご登録 1)備 必要な数 No	皆様: 様式2テスト株式会社 品申込み 星をご入力ください。 高称	動画テスト 様	携带番号:000000000	00	<ul> <li>①対象備品の必要数量を記入してください。</li> <li>数量×単価=金額で計算されます。</li> <li>②一覧に無い備品で、ご希望がある場合は、No.20の行にご記載ください。</li> </ul>	
1	<b>山</b> 布(2,200×1,050)	0	2,000[7]	0[7]	→ 金額は別述ご条内いたします。 → ③備品の金額合計は小計に計算されます。	
2	テーブル (大) 長1,800×巾600×高700	0	4,000[7]	0[*]	④カーペットをご希望の場合は必要数量をご記載ください。	
3	テーブル (小) 長1,800×巾450×高700	0	3,000[*]	0[*]		
4	折り畳みバイブ椅子	0	800[*]	0["]		
5	受付カウンター 長900×巾600×高800	0	8,000[7]	ניזס	2) 広告申込み (2) 広告申込み	
6	応接セット(白レザーチェア×4、白テーブルx1(手 800x巾450x高650))	0	20,000[*]	0[*]	QLABTERON	
7	クローク棚	0	6,000[1]	0[*]		
8	展示台 長1,800×巾300×高300	0	3,000["]	ניזס		
9	ハンガーラック	0	2,500[7]	0["]	3 mmm www.H1800 0 120,000 0 ① ① ① 120,000 0 0 ①	
10	椋木	0	3,000[1]	0[7]		
11	丸テーブル φ900	0	6,0001')	0[*]	◎ 炊画広告の設置	
12	角テーブル 長750×巾750×高700	0	4,000[7]	ניוס		
13	カタログスタンド (A4×12段)	0	6,500[1]	0[7]	1 大湖東広告 1,800×1,800 0 120,000円 0円 (公休山広古の設直数重を記入してくたさい。	
14	サインスタンド(挟み込み) 高920~1,440	0	4,500[7]	0[*]	2 P型###X語 900×900 0 60,000円 0円 数重×単価=金額で計算されよう。	
15	贯名受	0	3,000[*]	0[*]	3 小型序面広告 600×600 0 40,000円 0円	
16	消火器	0	4,00013	0[']	のH 0円	_
17	NTT光回線設置	0	100,000[*]	ניוס	※広告への掲載内容データはご支給損く形となります。INustrator(アウトライン済み)もしくはPhotoshopのデータにてご課出ください。 広告発音せ先:トーガシ (TEL 052-653-3340 担当:村田)	_
18	レンタルPC(officeインストール済)	0	20,000[*]	0[*]	備品、カーペット、広告の申込合計金額が	
19	LANケーブル 2m	0	8,000[*]	0[*]	▲ All All All All All All All All All Al	
20	その他、ご希望がある場合はこちらにご記入くだ (1000文字以内)	ieu 🗌		[7]	(ЛЯКЯ)	
小时				0円		
カーペッ	ト申込み					
※張りわけ ※小問内は	の場合には別途料金を請求いたします。 	酸けごちら上りお願いい	たし,主才		ご提出 一時保存	
No		サイズ	数量 単価	金額		
1	カーペット グレー	4.0m×3.0m	0 コマ 45,000円	0円	└────────────────────────────────────	
2	カーペット グリーン	4.0m×3.0m	0 コマ 45,000円	0円	「ご提出」をクリックしてください。	
3	カーペット ブルー	4.0m×3.0m	0 コマ 45,000円	0円		
4	カーペット レッド	4.0m×3.0m	0 コマ 45,000円	0円		
5	カーペット イエロー	4.0m×3.0m	0 コマ 45,000円	0円		
合計				0円		



#### 【様式5】

危険物・裸火・屋根型出品物の使用に 関する申請フォームです。



#### 【様式6】

のぼり・旗等への防炎加工処理をご希望の 際の申し込みフォームです。



#### 【様式7】

物品の搬入に伴う荷役機械の使用に関する申請フォームです。



#### 【様式8】

床面・アンカーボルトの使用に関する申請フォームです。



#### 【様式9】

出展にあたり、水道配管工事の手配が必要な場合の申請フォームです。

【様式9】水道配管工	事申込書確認	
ご登録者様:		
※詳しくは「出展のお申込みにあたりまして」をお読みください		
管径(mm) 8名 使用する対象物 8名	備考	使用する配管の管径(ミリメートル単位)と接続する 出展物名をご記載ください。
小間内略図		
小間内の配管略図(未尾の小間内略図サンプルをご参考にしてください)を作成しアy (対応ファイル形式、JPEG, PNG, PDF)	ブロードしてください。	<ul> <li>フース内に配管する際の略図を作成の上、</li> <li>アップロードして下さい。</li> <li>※有効なファイル形式はjpeg,png,pdfとなります。</li> </ul>
ここにサムネイル画像を表示		ファイルが正常にアップロードされると赤枠内にファ イルイメージがサムネイル画像として表示されます。
選択 取り消し ↑ ここをクリック 7 ァイル選択画面が開きます		● 申請内容に問題がなければ、 ● 「ご提出」をクリックしてください。
ご提出	一時保存	
The second secon		_
No Maria - Maria		

#### 【様式10】

物品の搬出入にあたり、搬出入用車両をご使用の場合1台につき1枚の通行証が必要となります。 全てのご使用の車両分ご申請ください。



#### 【様式11】

#### 昼食に関する申請フォームです。 食券は1日限り有効ですので、それぞれの必要枚数を入力してください。

録者様: <ul> <li></li></ul>		【様式11】出展	生様昼食(弁当)券	時請書	会場に関係者用のお弁当を ご用意させていただきます。
7月7日 (金)       7月8日 (土)       合計	ご登録者様:				必要となるお弁当券の数量を
0     枚     0     枚     0枚       ビ当券は1枚@ 900(お茶付・税別)となります(後日ご請求)       遠: 昼食(弁当券) 時は1日限り有効です。昼食(弁当券)に記載されている日付以外はご使用になれませんのでご注意ください。       国(金)・7月8日(土) それぞれの必要枚数をご記入ください。		7月7日(金)	7月8日(土)	合計	それぞれ人力してください。
#当券は1枚© 900(お茶付・税別)となります(後日ご請求) :意:昼食(弁当)券は1日限り有効です。昼食(弁当券)に記載されている日付以外はご使用になれませんのでご注意ください。 日(金)・7月8日(土)それぞれの必要枚数をご記入ください。 ご提出 ー時保存	枚数	0 枚	0 枚	0枚	
	<ご注意:量食(弁当) 月7日 <b>(金)・7月8日</b>	券は1日限り有効です。昼食(弁当券)に (土) それぞれの必要枚数をご記入くださ ご提出	に記載されている日付以外はご使用になれま さい。 一時保存	きせんのでご注意ください。	
					申請内容に問題がなければ
、申請内容に問題がなければ					「ご提出」をクリックして

#### 【様式12】

実演の予定に関する申請フォームです。 あり・なし・検討中からご選択ください。 あり・検討中を選択された場合は内容の詳細をご記載ください。

	【様式12】 実演の予定	
ご登録者様:	携带番号:	
実演 <b>の予定</b> 実演課示 () あり () なし () あり・検討中の場合は以下に予定する内容をご	) 株財中 記入ください	見る展示力法です。       例:
		エ作機械を動かして部品を加工している 況を見る
	ご提出 一時保存	ロボットが物を運んでいる様子を見る な
		」 ● 申請内容に問題がなければ、 ● 「ご提出」をクリックしてください。

# よくあるお問い合わせ(Q&A)

#### Q1.出展社申込サイトにログインができない。

A.システムに登録されているご担当者様のメールアドレスが異なる場合がございます。 お手数ですが、下記のお問い合わせ窓口までご連絡をお願いいたします。

もしくはパスワードは大文字と小文字を区別いたしますので、ご入力が正しいことをご確認ください。

#### Q2.小間代や備品などの詳細が知りたい。

A.出品要綱に小間代などの詳細情報を記載しております。

#### その他ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ窓口までご連絡をお願いいたします。

部署名	電話	FAX	部署名	電話	FAX
機電部	03-6369-1200	03-6369-1101	新流通ビジネス部	03-6369-1525	03-6369-1801
商品企画室	-1211	-1330	スマートエネルギー部	-1512	-1805
フードテック推進部	-1300	-1220	外構エンジニアリング部	-1700	-1901
工業機械部	-1100	-1201	建築エンジニアリング部	-1600	-1851
流体設備部	-1800	-1601	建機部	-1900	-1951
建築設備部	-1400	-1701	レジリエンス・セキュリティ室	-1097	-1269
環境資材部	-1500	-1551	Y E S 部	-1034	-1444
住宅設備部	-1511	-1751	ユアサネオテック(旧ユアサテクノ)	1741	-1781
			ユアサネオテック(旧ユアサプロマテック)	-1971	-1989